



D.D. n. 28 /2019 Tit. I class. 9 Prot. n. 7932 del 13 FEB 2019

OGGETTO: Riorganizzazione struttura Amministrazione Centrale - costituzione e attivazione

- **Settore per il *Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione***
- **Settore *Supporto Nucleo di Valutazione***
- **Settore *Supporto Presidio di Qualità*.**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 168/1989 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la Legge n. 241/1990 e, in particolare, l'art. 1 che detta i principi generali dell'attività amministrativa;

VISTO l'art. 1, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 circa la disciplina dell'organizzazione degli uffici, e l'art. 2, comma 1, in base al quale le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e determinano le dotazioni organiche complessive;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

VISTO l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che recita "*Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.*";

VISTO l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, in cui si legge "*Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*";

VISTA la Legge n. 240/2010 “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema università*”, ed in particolare gli artt. 1, 2 e 5;

VISTO l’art. 8, comma 1, dello Statuto di Ateneo (*emanato con D.R. n. 425 del 14.03.2012 e modificato con D.R. n. 427 del 15.07.2013*), in base al quale l’Ateneo si avvale di strutture gestionali, tecniche e amministrative, articolate in unità organizzativo-operative, la cui attività è oggetto di periodica valutazione in termini di misurazione dell’efficienza e della rispondenza agli obiettivi assegnati;

VISTO l’art. 29, comma 2, lett. c), dello Statuto di Ateneo in forza del quale il Direttore Generale è a capo degli uffici e dei servizi dell’Ateneo e del personale tecnico amministrativo; stabilisce, sentiti il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione per quanto di loro rispettiva competenza, l’attribuzione del personale alle singole strutture.

CONSIDERATO che l’Amministrazione ha provveduto all’informativa sindacale nella riunione del 10.12.2018 ai sensi dell’art. 5, comma 2, e dell’art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, oltre che dell’art. 6, comma 3, del CCNL vigente;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2017 con le quali è stata approvata la riorganizzazione della struttura dell’Amministrazione Centrale, adottate sulla scorta dei criteri e principi ivi richiamati;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2018 con le quali è stata approvata una rimodulazione della struttura organizzativa dell’Amministrazione Centrale precedentemente adottata in data 20.12.2017;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad avviare le operazioni dirette alla predetta rimodulazione della struttura dell’Amministrazione Centrale, in esecuzione della citata delibera del 18.12.2018 e per le motivazioni ivi richiamate;

RILEVATA la necessità di dover costituire e attivare il Settore per il *Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione*, quale Ufficio di diretta interlocuzione col Magnifico Rettore che, nell’immediato, avrà quale *mission* il coordinamento operativo in vista della visita CEV a supporto delle attività di indirizzo e coordinamento conferite al Delegato del Rettore alla didattica;

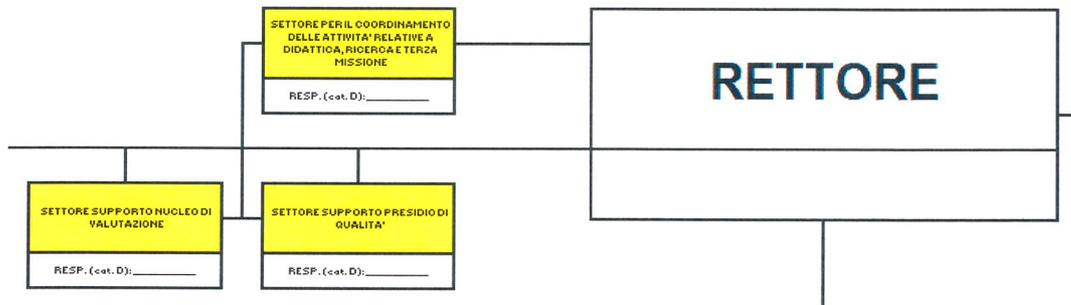
RILEVATA la necessità di dover costituire ed attivare il *Settore Supporto Nucleo di Valutazione e il Settore Supporto Presidio di Qualità* sempre quali Uffici di diretta interlocuzione col Rettore al fine di assicurare supporto, rispettivamente, alle attività di competenza del NdV e del PQA;

RICHIAMATO altresì il D.D. rep. n. 93/2016, prot. n. 18707 del 29/04/2016 di istituzione, tra l’altro, del *Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca* di cui alla precedente pianta organica;

D E C R E T A

Art. 1) A decorrere dal 18 FEB 2019 sono costituiti e attivati i seguenti Settori come di seguito specificato:

- *Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione;*
- *Settore Supporto Nucleo di Valutazione;*
- *Settore Supporto Presidio di Qualità;*



Art. 2) I Settori di cui all'art. 1 del presente Decreto costituiscono Uffici di diretta interlocuzione col Rettore; in particolare il *Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione* costituirà la Struttura di supporto delle attività di indirizzo e coordinamento conferite al Delegato del Rettore alla didattica, come deliberato dal CdA nella seduta del 18/12/2018 e per le motivazioni richiamate in delibera stessa;

Art. 3) I principali ambiti di responsabilità delle Strutture di cui sopra -per quanto di rispettiva competenza per materia-, i procedimenti amministrativi, le attività e gli affari direttamente connessi agli ambiti di responsabilità sono di seguito elencati, fermo restando che essi potranno essere oggetto di revisione/puntualizzazione in seguito alla completa attivazione e messa a regime dell'intera struttura organizzativa anche in relazione alla definizione del funzionigramma di Ateneo.

Tali procedimenti, attività e affari saranno dettagliati e puntualizzati solo in seguito alla completa attivazione e messa a regime dell'intera struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale, anche in relazione alla definizione del funzionigramma di Ateneo. Sono di competenza del D.G. i poteri sostitutivi in caso di inerzia. Le principali competenze relative alle Divisioni costituite ed attivate sono quelle di seguito indicate con la precisazione su descritta:

- *Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione:*

Con riferimento al Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione ed al sistema di autovalutazione di Ateneo e dei singoli Corsi di Studio, il Settore si indirizzerà a svolgere le seguenti competenze e funzioni

nel quadro delle attività di sistema

- *predisporre, redigere ed aggiornare il Piano Strategico di Ateneo, sulla base degli indirizzi ricevuti dal Rettore, dal Delegato al Coordinamento e dai Delegati di settore e di concerto con il Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca;*

- predisporre, redigere ed aggiornare i documenti di indirizzo, di programmazione e di intervento - da sottoporre all'approvazione dei competenti Organi di governo dell'Ateneo - relativi al funzionamento del sistema di autovalutazione ed allo svolgimento delle attività di Didattica, di Ricerca e di Terza Missione, sulla base degli indirizzi ricevuti dal Rettore, dal Delegato al Coordinamento e dai Delegati di settore e di concerto con il Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca;
- predisporre, redigere ed aggiornare le proposte di azione e di intervento - da sottoporre all'approvazione dei competenti Organi di governo dell'Ateneo - ai fini dell'implementazione e del miglioramento qualitativo delle attività di Didattica, di Ricerca e di Terza Missione, formulate sulla base degli indirizzi ricevuti dal Rettore, dal Delegato al Coordinamento e dai Delegati di settore e di concerto con il Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca, sulla scorta delle indicazioni ricavabili dal funzionamento del sistema di autovalutazione;
- monitorare in permanenza - riferendone al Rettore ed al Delegato per il Coordinamento - l'effettivo svolgimento delle azioni intraprese, la qualità dei processi avviati ed il grado di efficacia nel raggiungimento degli obiettivi a perseguirsi, allo scopo di acquisirne indicazioni utili al loro riassetto ed al loro aggiornamento, sulla base degli indirizzi ricevuti dal Rettore, dal Delegato al Coordinamento e dai Delegati di settore;
- garantire e sollecitare la continuità del flusso informativo proveniente dai Corsi di Studio, dalle Scuole e dai Dipartimenti, onde consentire l'apprestabilità - da parte degli Organi di governo dell'Ateneo - di decisioni, azioni e misure di intervento funzionali a preservare la circolarità dei processi, la loro trasparenza e la misurabilità dei loro effetti, promuovendo il funzionamento del sistema di autovalutazione nella direzione di ricavarne effetti apprezzabili e virtuosi;
- svolgere le funzioni di supporto amministrativo della Consulta dei Presidenti di Corso di Studio (in riunione integrale o ristretta) sotto la presidenza del Rettore o del Delegato al Coordinamento;
- svolgere le funzioni di segreteria e supporto amministrativo al Delegato al Coordinamento ed ai Delegati rispettivamente alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, anche in relazione alle riunioni del Tavolo di consultazione permanente con le rappresentanze del sistema produttivo e dei settori professionali;
- presiedere al coordinamento amministrativo ed organizzativo degli uffici competenti a supportare, programmare e valutare lo svolgimento delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione;

nel quadro dei rapporti con le strutture didattiche e di ricerca (Corsi di Studio, Scuole, Dipartimenti)

- acquisire dalle strutture didattiche e di ricerca le linee di indirizzo formulate in relazione all'implementazione ed al miglioramento delle offerte formative, delle attività di ricerca e di terza missione, riferendone al Rettore ed al Delegato per il Coordinamento;
- acquisire dalle strutture didattiche e di ricerca, oltreché dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, le proposte di azione e di intervento relative all'implementazione ed al miglioramento qualitativo delle offerte formative, delle attività di ricerca e di terza missione, riferendone al Rettore ed al Delegato per il Coordinamento;
- acquisire dai Dipartimenti i Piani Strategici Dipartimentali, riferendone al Rettore ed al Delegato per il Coordinamento e verificandone la conformità e la compatibilità con le indicazioni contenute nel Piano Strategico di Ateneo, sulla base degli indirizzi ricevuti dal Rettore, dal Delegato per il Coordinamento e dai Delegati di settore;
- monitorare in permanenza - riferendone al Rettore ed al Delegato per il Coordinamento - le ricognizioni, i rapporti e i documenti di approfondimento redatti a cura del Presidio di Qualità di Ateneo, con particolare riguardo al corretto adempimento periferico dei compiti di autovalutazione (Scheda Sua-CdS; Scheda di Monitoraggio Annuale; Rapporto di Riesame Ciclico; Scheda Sua-Ricerca; Relazioni Annuali Commissioni Paritetiche), alle proposte di azione e di intervento relative all'implementazione ed al miglioramento qualitativo delle offerte formative, delle attività di ricerca e di terza missione ed al corretto funzionamento delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti;
- supportare l'interlocuzione permanente del Rettore, del Delegato per il Coordinamento e dei Delegati di settore con le strutture didattiche e di ricerca;

● **Settore Supporto Nucleo di Valutazione:**

Con riferimento alle principali disposizioni normative in materia: L. 57/1993; L. 370/1999; D.M. 22 ottobre 2004 n. 270; D Lgs. 150/2009; L. n. 240/2010; D.lgs. 19/2012; Legge 190/2012 e s.m.i.; D.M. 45/2013; D.M. n. 47/2013 sostituito dal DM 987/2016 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.; Statuto e Regolamenti di Ateneo:

- Effettuare analisi, studio di normativa e circolari interne e/o ministeriali riguardanti l'attività del Nucleo, anche in qualità di OIV, richieste di pareri alle Autorità nazionali e agli uffici della Direzione Generale.
- Fornire supporto:
 - al Nucleo di Valutazione nella stesura della Relazione Annuale;
 - al NVA-OIV e predisporre i documenti ai fini: della Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; del processo di validazione della Relazione sulla performance; della valutazione del Direttore Generale.
- Curare:
 - gli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
 - la gestione amministrativa delle sedute del NVA, anche in qualità di OIV;
 - gli adempimenti connessi all'Istituzione ed alla Permanenza dei Requisiti Corsi di Dottorato di ricerca, sulla base delle indicazioni ANVUR;
 - la realizzazione dell'indagine sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico ed elaborazione della relazione sull'analisi dei risultati emersi;
 - la realizzazione di indagini di Customer satisfaction degli studenti frequentanti e dei Laureati;
 - le procedure connesse all'afferenza di Docenti/Ricercatori ai Collegi di dottorato di ricerca e all'analisi dell'impatto sui requisiti iniziali;
 - la divulgazione degli esiti delle indagini, delle relazioni e dei monitoraggi attraverso la gestione delle pagine del sito web dedicate al Nucleo di Valutazione;
 - l'inserimento sul Portale della Trasparenza delle informazioni e dei documenti sulla performance e sulle attività in materia di Performance, Trasparenza e Monitoraggio OIV.
- Effettuare il monitoraggio:
 - degli indicatori connessi alla verifica annuale dei requisiti di accreditamento iniziale definiti dall'ANVUR per i corsi nuova istituzione;
 - ai fini dell'accreditamento periodico dei Corsi di studio;
 - e la gestione dei fascicoli delle missioni dei componenti del NVA-OIV e le richieste di liquidazione dei gettoni di presenza;
 - periodico del Ciclo della Performance - Fase di avvio (analisi Piano della Performance e del processo di assegnazione degli obiettivi); Fase intermedia (analisi dello stato di avanzamento degli obiettivi); Fase finale (analisi dell'attribuzione e distribuzione premialità);
 - periodico e verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla Trasparenza richiesti dall'ANAC (CIVIT).

• **Settore Supporto Presidio di Qualità:**

Con riferimento alle principali disposizioni normative in materia: L. n. 240/2010 e decreti attuativi, Statuto e Regolamenti di Ateneo

- Assicurare
 - Supporto tecnico e amministrativo al Presidio di Qualità per lo svolgimento delle procedure di assicurazione della qualità in Ateneo; e in particolare
 - La gestione dei processi e gli adempimenti aventi ad oggetto autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento iniziale e periodico della Sede e dei Corsi di Studio, quali SUA-CdS, Relazioni annuali Commissioni paritetiche per la Didattica, Schede di monitoraggio Annuali, Rapporti di Riesame e ciclico, SUA-RD, Schede insegnamento;
 - Supporto al Presidio nell'attività di monitoraggio degli strumenti di assicurazione della qualità;
 - Supporto al Presidio per le visite di accreditamento periodico della Sede e dei CdS da parte della CEV dell'ANVUR
- Provvedere alla
 - Gestione delle sedute del Presidio di Qualità: convocazione, verbalizzazione e diffusione dei verbali, conservazione cartacea e informatica degli stessi;
 - Gestione dei flussi informativi e dei dati da e verso i Dipartimenti e CdS, Commissioni paritetiche per la didattica e Nucleo di Valutazione;
 - Organizzazione e monitoraggio delle rilevazioni delle opinioni degli studenti e dei docenti;
 - Gestione di applicativi informatici ai fini della raccolta, gestione e monitoraggio dei processi di assicurazione della qualità.

Art. 4) Con separato provvedimento saranno individuati i Responsabili dei Settori di cui all'art. 1) e la relativa dotazione organica del personale tecnico ed amministrativo;

Art. 5) Al *Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca* di cui al D.D. rep. n. 93/2016, prot. n. 18707 del 29/04/2016 sarà preposto un Responsabile con attribuzione temporanea di mansioni superiori nelle more dell'espletamento delle procedure selettive per l'attuazione definitiva del nuovo organigramma di Ateneo.

Art. 6) Ai Responsabili predetti, nelle more delle determinazioni assunte dal Direttore Generale, saranno conferiti, per quanto applicabili, gli obiettivi riportati nel vigente Piano delle Performance e attribuiti alle corrispondenti di cui alla precedente pianta organica qualora esistenti.

Il presente decreto viene registrato ed inserito nella raccolta dei decreti di questa Università.

Chieti, 13 FEB 2019



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Arch. Giovanni CUCULLO)

z:\costituzione uffici\nuova pianta organica 2018 cda 20.12.2017\settore per il coordinamento delle attivita' relative a didattica, ricerca e terza missione\dd cost. e attiv. sett. coordim.attività did.ric. e terza missione, supporto.. presidio ...doc