



Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara

Divisione 15 - Qualità, Valutazione e Prevenzione della Corruzione
Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione



Riunione del Nucleo di Valutazione del 20/07/2026

Verbale n. 10/2026

Convocazione Prot. n. 55081 del 16/07/2026

Ordine del Giorno

1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente 3
2. Comunicazioni 3
3. Ratifica per mero errore materiale 4
4. Valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale, come previsto dall'art. 4 c. 9 del DPCM 04/08/2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza". 5
5. Valutazione del funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'Ateneo – Compilazione e approvazione della Scheda ANVUR (Allegato 3 alle Linee Guida 2026). 6
6. Attestazione obblighi di pubblicazione 7

Convocati	e-mail	Ruolo	Presenza
Patrizia BALLERINI	patrizia.ballerini@unich.it	Presidente Nucleo di Valutazione	Presente
Alberto DI DOMENICO	alberto.didomenico@unich.it	Componente Nucleo di Valutazione	Presente
Antonello MAI	antonello.mai@uniroma1.it	Componente Nucleo di Valutazione	A.G.
Marco PISANO	marco.pisano@unife.it	Componente Nucleo di Valutazione	Presente
Adelaide QUARANTA	ade.quaranta@gmail.com	Componente Nucleo di Valutazione	Presente
Noemi MOLINARO	noemi.molinaro@studenti.unich.it	Componente Studentesca Nucleo di Valutazione	A.G.
Francesco POLCINI	francesco.polcini@unich.it	Settore Supporto Nucleo di Valutazione e Segretario verbalizzante	Presente
Samanta SANTARELLI	samanta.santarelli@unich.it	Settore Supporto Nucleo di Valutazione	Presente

Divisione 15 | Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione

Responsabile Divisione **Francesco POLCINI** francesco.polcini@unich.it – 0871 355 6353

Staff **Samanta SANTARELLI** samanta.santarelli@unich.it – 0871 355 6016

Segreteria Audit **Laura FEBO** laura.febo@unich.it – 0871 355 6082

SSNDV | FP

Via dei Vestini, 31 CHIETI

Settore di Supporto supporto.nucleo@unich.it

Nucleo di Valutazione nucleo@unich.it

PEC ateneo@pec.unich.it Sito WEB <https://nucleo.unich.it>



Il giorno 20/07/2026 alle ore 17:30 si riuniscono in via telematica, i componenti del Nucleo di Valutazione e tutti i convocati alla riunione, accedono con i loro account istituzionali al seguente canale della piattaforma Microsoft Teams:

Account in piattaforma:

Patrizia BALLERINI
patrizia.ballerini@unich.it

Alberto DI DOMENICO
alberto.didomenico@unich.it

Marco PISANO
marco.pisano@unife.it

Adelaide QUARANTA
ade.quaranta@gmail.com

Francesco POLCINI
Francesco.polcini@unich.it

Samanta SANTARELLI
samanta.santarelli@unich.it

[Riunione di coordinamento NdV- PQA e Riunione 10 NdV | Partecipazione alla riunione | Microsoft Teams](#)

La Presidente del Nucleo di Valutazione precisa che si riunisce per via telematica, attraverso la modalità di conversazione diretta tramite la piattaforma Microsoft Teams. L'espressione del voto e la verbalizzazione della seduta avvengono seguendo quanto prescritto dall'art. 4 del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" (emanato con DR n. 978/2023 del 04/07/2023):

1. *Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese a voce, per alzata di mano qualora la seduta dovesse essere video registrata o nominativamente anche via chat o mail.*
2. *Oltre a quanto previsto dallo Statuto d'Ateneo o dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi collegiali, nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato il luogo in cui si trova il presidente da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.*

SSNDV | FP

Divisione 15 | Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione

Responsabile Divisione **Francesco POLCINI** francesco.polcini@unich.it – 0871 355 6353
Staff **Samanta SANTARELLI** samanta.santarelli@unich.it – 0871 355 6016
Segreteria Audit **Laura FEBO** laura.febo@unich.it – 0871 355 6082

Via dei Vestini, 31 CHIETI

Settore di Supporto supporto.nucleo@unich.it
Nucleo di Valutazione nucleo@unich.it

PEC ateneo@pec.unich.it Sito WEB <https://nucleo.unich.it>

3. *Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che dovessero manifestarsi nel corso della seduta e della votazione.*

Il Nucleo di Valutazione rileva che lo strumento utilizzato per lo svolgimento delle riunioni garantisce adeguati livelli di sicurezza dei dati e delle informazioni condivise, assicura la piena partecipazione dei componenti, la contestualità dei processi decisionali e consente di visionare in tempo reale gli atti, intervenire nella discussione, scambiare documenti, esprimere il proprio parere e procedere all'assunzione delle deliberazioni da formalizzare a verbale.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta e valida la seduta.

1. Presa d'atto del verbale della seduta precedente

Il Nucleo di Valutazione prende atto del verbale della seduta precedente, redatto e sottoscritto dal Segretario verbalizzante, quale documento di certificazione dell'attività svolta dall'Organo nella riunione del 30/06/2026.

2. Comunicazioni

- La Presidente informa il Nucleo di aver ricevuto una nota del Direttore del Dipartimento di Economia Aziendale, prot. 52711 del 08/07/2026, con la quale vengono richiesti chiarimenti in merito ai pareri espressi da altri Dipartimenti dell'Ateneo nell'ambito delle procedure di reclutamento di Ricercatori a Tempo Determinato in Tenure Track (RTT), ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di Ateneo per il reclutamento dei RTT. Alla nota sono allegati gli estratti dei verbali dei Consigli di Dipartimento interessati, contenenti i pareri resi sulle procedure di reclutamento proposte dal Dipartimento di Economia Aziendale. La richiesta non investe il merito delle singole procedure di reclutamento, né mira a contestare le prerogative attribuite ai Dipartimenti chiamati a esprimere il parere previsto dal Regolamento; essa è volta piuttosto a comprendere se il contenuto dei pareri resi sia conforme al ruolo loro attribuito dalla disciplina regolamentare e se il Dipartimento richiedente abbia correttamente interpretato i criteri che presiedono alla programmazione del personale docente e ricercatore.
- La Presidente riferisce che, in data 9 luglio 2026, il Nucleo di Valutazione ha svolto l'audizione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Prot. 55672 del 17/07/2026), nell'ambito delle attività di monitoraggio previste dalle proprie funzioni istituzionali. Nel corso dell'incontro sono stati approfonditi i principali profili organizzativi e operativi relativi al sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ateneo, con particolare riguardo al ruolo del RPCT, alle modalità di presidio degli obblighi di pubblicazione e alle prospettive di adeguamento della sezione "Amministrazione Trasparente" alla luce delle più recenti indicazioni dell'ANAC. All'esito dell'audizione, considerata la rilevanza delle questioni emerse e in continuità con le attività di

monitoraggio già svolte dal Nucleo negli anni precedenti, la Presidente informa di aver predisposto e inviato una specifica nota (Prot. 55697 del 17/07/2026) indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore Generale, volta a richiamare l'attenzione sull'opportunità di un rafforzamento dell'attuale assetto organizzativo in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nel rispetto delle indicazioni normative e degli orientamenti dell'ANAC.

- La Presidente informa il Nucleo di aver partecipato alla seduta del Senato Accademico del 14 luglio 2026, nel corso della quale ha illustrato i principali contenuti della Relazione sulla Rilevazione delle Opinioni degli Studenti per l'A.A. 2024/2025.

Nel proprio intervento ha richiamato la necessità di integrare le evidenze derivanti dalle opinioni degli studenti, dalle Relazioni delle Commissioni Paritetiche e dal progetto Good Practice, assicurando un'effettiva presa in carico delle criticità attraverso azioni correttive formalizzate e monitorabili.

Ha inoltre sottolineato l'importanza, anche in vista della prossima visita di accreditamento periodico, di documentare il ciclo completo di ascolto, intervento e restituzione agli studenti. Il Senato Accademico ha preso atto della comunicazione.

3. Ratifica per mero errore materiale

La Presidente sottopone a ratifica, nell'ambito della riunione, la comunicazione di mero errore materiale (prot. n. 50411 del 01/07/2026) relativa al verbale del Nucleo di Valutazione del 30/06/2026, prot. n. 50167 del 30/06/2026, il seguente passaggio al punto ordine del giorno punto 5 - Master: valutazione ai sensi dell'artt. 3, 10 e 12 del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, concernente il seguente passaggio:

- Prot. 42769 del 04/06/2026: Master A.A. 2026/2027 Dipartimenti di Psicologia, Medicina e Scienze dell'Invecchiamento e Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche – nuove istituzioni (proposte di rinnovo) ai sensi dell'art. 3 del nuovo Regolamento sui Corsi di Master Universitari (D.R. n.83/2026 – prot. n. 8021 del 02.02.2026) richiesta parere, di seguito elencate:

Dipartimento di Psicologia:

- Master Universitario annuale di II livello in "Dsa e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici" – A.A. 2026/2027 (all. 8.1);
- Master Universitario annuale di II livello in "Psicologia della genitorialità: valutazione, prevenzione e intervento" – A.A. 2026/2027 (all. 8.2);
- Master Universitario annuale in "Neuropsicologia clinica: valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici dell'adulto e dell'anziano" – A.A. 2026/2027 (all. 8.3);
- Master Universitario annuale in "Psicodiagnostica e psicologia forense" – A.A. 2026/2027 (all. 8.4).

deve intendersi sostituito dal seguente testo:

- Prot. 42769 del 04/06/2026: Master A.A. 2026/2027 Dipartimenti di Psicologia, Medicina e Scienze dell'Invecchiamento e Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche – nuove istituzioni (proposte di rinnovo) ai sensi dell'art. 3 del nuovo Regolamento sui Corsi di Master Universitari (D.R. n.83/2026 – prot. n. 8021 del 02.02.2026) richiesta parere, di seguito elencate:

Dipartimento di Psicologia:

- Master Universitario annuale di II livello in "Dsa e altri disturbi del neurosviluppo: valutazione e trattamento in contesti tipici e atipici" – A.A. 2026/2027 (all. 8.1);
- Master Universitario annuale di II livello in "Psicologia della genitorialità: valutazione, prevenzione e intervento" – A.A. 2026/2027 (all. 8.2);
- Master Universitario annuale in "Neuropsicologia clinica: valutazione e trattamento dei disturbi cognitivi e neuropsicologici dell'adulto e dell'anziano" – A.A. 2026/2027 (all. 8.3);
- Master Universitario annuale in "Psicodiagnostica e psicologia forense" – A.A. 2026/2027 (all. 8.4).
- Master Universitario annuale in "Disturbi alimentari: assessment e interventi psicologici a bassa intensità" – A.A. 2026/2027 (all. 8.5)

La presente ratifica è resa al fine di assicurare la piena conformità della verbalizzazione alle disposizioni del Regolamento Generale di Ateneo e si intende parte integrante del verbale sopra richiamato.

4. Valutazione dei requisiti di accreditamento iniziale, come previsto dall'art. 4 c. 9 del DPCM 04/08/2023 "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, ai fini del rispetto degli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza".

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 4, comma 9, del D.P.C.M. 4 agosto 2023, procede all'esame della documentazione trasmessa dal Centro di Ateneo Multidisciplinare per l'Alta Formazione degli Insegnanti e del personale della scuola (CAMAFI), relativa all'offerta formativa dei percorsi universitari di formazione iniziale dei docenti per l'a.a. 2026/2027, ai fini dell'espressione del prescritto parere sulla sussistenza dei requisiti richiesti per l'accREDITamento iniziale.

Il Nucleo dà atto che, con il D.M. n. 138 del 27 gennaio 2026, sono stati autorizzati i posti relativi ai percorsi attivati dall'Ateneo nel precedente ciclo di accREDITamento.

Le indicazioni operative ministeriali per l'a.a. 2026/2027 distinguono tra la presentazione della nuova offerta formativa relativa alle classi già accreditate nei cicli precedenti e le proposte di accREDITamento di nuovi percorsi. Il Nucleo procede, pertanto, alla verifica della sussistenza dei requisiti per i percorsi di nuova

SSNDV | FP

Divisione 15 | Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione

Responsabile Divisione **Francesco POLCINI** francesco.polcini@unich.it – 0871 355 6353

Staff **Samanta SANTARELLI** samanta.santarelli@unich.it – 0871 355 6016

Segreteria Audit **Laura FEBO** laura.febo@unich.it – 0871 355 6082

Via dei Vestini, 31 CHIETI

Settore di Supporto supporto.nucleo@unich.it

Nucleo di Valutazione nucleo@unich.it

PEC ateneo@pec.unich.it Sito WEB <https://nucleo.unich.it>

istituzione e, per quelli già accreditati e riproposti, della permanenza delle condizioni iniziali di accreditamento, tenendo conto delle eventuali modifiche intervenute.

Per i percorsi già accreditati, la verifica riguarda in particolare le eventuali variazioni relative al direttore del percorso e ai docenti delle singole attività formative, accertando il rispetto dei limiti stabiliti dalle Linee Guida ANVUR: ciascun direttore può assumere tale incarico per un massimo di otto percorsi tematicamente affini e ciascun docente può essere impegnato in non più di tre percorsi, a condizione che il numero complessivo degli studenti iscrivibili non sia superiore a mille.

L'attività istruttoria viene svolta mediante l'esame della documentazione resa disponibile nella banca dati CINECA RAD-SUA CdS, accessibile attraverso il portale dedicato, e mediante la compilazione delle schede di valutazione predisposte dal Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione.

Nelle schede sono verificati, per ciascun percorso, i requisiti concernenti:

- il direttore del percorso formativo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. c);
- l'offerta formativa, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. d);
- i docenti del percorso formativo, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. e);
- la dotazione di aule e laboratori, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. f);
- il numero massimo di studenti ammissibili, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. g).

Il Nucleo accede alla documentazione attraverso il portale ministeriale e, nel corso di una serie di riunioni istruttorie informali, che vedono principalmente coinvolti la Presidente e il Responsabile del Settore di Supporto, procede alla disamina analitica dei venti percorsi proposti dal CAMAFI, di seguito riportati:

ID	CLASSE	Denominazione	Parere
4998	A037-FI	COSTRUZ TECNOLE E TECN RAPPR GRAFICA	Favorevole
4999	A060-FI	TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	Favorevole

Il Nucleo di Valutazione prende atto delle schede predisposte dal Settore di Supporto, recanti, per ciascun punto, le relative note istruttorie e le proposte di miglioramento emerse nel corso della discussione.

A seguito dell'esame e delle integrazioni apportate, il Nucleo esprime parere favorevole all'inserimento nella piattaforma ministeriale delle valutazioni e delle note così definite, entro il termine previsto del 31 luglio 2026. Le schede, nella versione approvata dal Nucleo, sono allegate al presente verbale e ne costituiscono parte integrante.

5. Valutazione del funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'Ateneo – Compilazione e approvazione della Scheda ANVUR (Allegato 3 alle Linee Guida 2026).

SSNDV | FP

Divisione 15 | Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione

Responsabile Divisione **Francesco POLCINI** francesco.polcini@unich.it – 0871 355 6353

Staff **Samanta SANTARELLI** samanta.santarelli@unich.it – 0871 355 6016

Segreteria Audit **Laura FEBO** laura.febo@unich.it – 0871 355 6082

Via dei Vestini, 31 CHIETI

Settore di Supporto supporto.nucleo@unich.it

Nucleo di Valutazione nucleo@unich.it

PEC ateneo@pec.unich.it Sito WEB <https://nucleo.unich.it>



La Presidente ricorda che, ai sensi delle Linee Guida ANVUR 2026 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione, entro il 31 luglio 2026 il Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), è chiamato a compilare, attraverso l'apposita piattaforma informatica del Portale dei Nuclei, la Scheda per la valutazione del funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'Ateneo (Allegato 3 alle Linee Guida).

La Presidente riferisce che il Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione ha predisposto una proposta di compilazione della Scheda sulla base dell'analisi della documentazione di Ateneo relativa al ciclo della performance, con particolare riferimento al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2026, alla documentazione istruttoria acquisita nel corso dell'anno, nonché agli esiti delle attività di monitoraggio e delle verifiche svolte dal Nucleo nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Nucleo procede quindi all'esame puntuale delle singole sezioni della Scheda, valutando le risposte proposte e le relative motivazioni, alla luce della documentazione disponibile e delle evidenze acquisite nel corso delle attività istituzionali.

Al termine dell'esame, il Nucleo condivide i contenuti della Scheda e approva all'unanimità la compilazione dell'Allegato 3 alle Linee Guida ANVUR 2026, autorizzando il supporto del Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione, a provvedere all'inserimento delle informazioni nella piattaforma del Portale dei Nuclei entro il termine previsto del 31 luglio 2026.

6. Attestazione obblighi di pubblicazione

Il Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle funzioni attribuite all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, con il supporto del Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione, ha svolto la verifica puntuale sul sito "Amministrazione Trasparente" dell'Università (link: <https://unich.etrasparenza.it/>) relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione, e secondo le disposizioni contenute nella Delibera ANAC n. 168 del 15 aprile 2026, concernente le attestazioni OIV riferite all'annualità 2025.

La verifica è stata condotta con riferimento allo stato delle pubblicazioni presenti nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" alla data del 15 giugno 2026, mediante compilazione della Scheda di rilevazione e del Documento di attestazione attraverso l'applicativo web "Attestazioni OIV" reso disponibile da ANAC. Le attività istruttorie hanno riguardato l'esame della completezza, dell'aggiornamento, dell'accessibilità e della conformità dei dati pubblicati, nonché la verifica del corretto funzionamento dei collegamenti

SSNDV | FP

Divisione 15 | Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione

Responsabile Divisione **Francesco POLCINI** francesco.polcini@unich.it – 0871 355 6353

Staff **Samanta SANTARELLI** samanta.santarelli@unich.it – 0871 355 6016

Segreteria Audit **Laura FEBO** laura.febo@unich.it – 0871 355 6082

Via dei Vestini, 31 CHIETI

Settore di Supporto supporto.nucleo@unich.it

Nucleo di Valutazione nucleo@unich.it

PEC ateneo@pec.unich.it Sito WEB <https://nucleo.unich.it>



ipertestuali, dell'utilizzo dei formati aperti previsti dalla normativa e dell'assenza di soluzioni tecniche che impediscano l'indicizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente" da parte dei motori di ricerca, secondo quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 168/2026. Particolare attenzione è stata inoltre riservata agli obblighi concernenti i contratti pubblici, verificando il corretto utilizzo dei collegamenti alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) e alle piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), nei casi previsti dalla disciplina vigente.

Nell'ambito del procedimento di attestazione, il Nucleo ha svolto un'audizione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e con la Responsabile del Settore Anticorruzione, Trasparenza e Privacy il giorno 9 luglio 2026, condotta dal dottor Marco PISANO, nel corso della quale sono stati esaminati congiuntamente gli esiti dell'istruttoria, approfondite le eventuali criticità emerse e condivise le azioni correttive ritenute necessarie per assicurare il pieno assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Cronoprogramma delle attività 2026

Fase	Attività	Soggetto responsabile	Scadenza
Rilevazione	Compilazione della Scheda di rilevazione e predisposizione del Documento di attestazione mediante l'applicativo ANAC "Attestazioni OIV"	Nucleo di Valutazione	Dal 16 giugno al 10 luglio 2026
Condivisione interna	Confronto con il RPCT e il Settore Anticorruzione, Trasparenza e Privacy sugli esiti della rilevazione e sulle eventuali criticità riscontrate	Nucleo di Valutazione	Entro l'8 luglio 2026
Audizione	Discussione dei risultati e pianificazione interventi correttivi	NdV + RPCT + Settore Anticorruzione, Trasparenza e Privacy	9 luglio 2026
Pubblicazione	Pubblicazione dell'attestazione nella sezione "Amministrazione Trasparente"	RPCT	Entro il 30 luglio 2026
Eventuale monitoraggio	Verifica del superamento delle criticità (se rilevate)	NdV	Entro il 30 novembre 2026
Pubblicazione esiti monitoraggio	Pubblicazione della Scheda di monitoraggio ed eventuale elenco delle inadempienze	RPCT	Entro il 15 gennaio 2027

SSNDV | FP

Divisione 15 | Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione

Responsabile Divisione **Francesco POLCINI** francesco.polcini@unich.it – 0871 355 6353

Staff **Samanta SANTARELLI** samanta.santarelli@unich.it – 0871 355 6016

Segreteria Audit **Laura FEBO** laura.febo@unich.it – 0871 355 6082

Via dei Vestini, 31 CHIETI

Settore di Supporto supporto.nucleo@unich.it

Nucleo di Valutazione nucleo@unich.it

PEC ateneo@pec.unich.it Sito WEB <https://nucleo.unich.it>

Nel corso dell'istruttoria il Settore di Supporto al Nucleo di Valutazione ha sviluppato un modello metodologico e organizzativo finalizzato non solo alla verifica degli obblighi di pubblicazione, ma anche all'analisi dei flussi organizzativi che presidiano l'alimentazione della sezione "Amministrazione Trasparente". L'attività ha consentito di mappare i processi di pubblicazione, individuare le principali criticità organizzative e tecniche riscontrate e definire una proposta di modello organizzativo orientato alla razionalizzazione dei flussi informativi, all'interoperabilità con i sistemi gestionali dell'Ateneo e alla chiara attribuzione delle responsabilità tra le strutture competenti. Tale metodologia è stata posta alla base del percorso di rinnovamento della piattaforma "Amministrazione Trasparente", condiviso con il RPCT, con i Responsabili delle strutture interessate e con il fornitore della piattaforma informatica ISWEB nel corso della riunione di coordinamento del 15 luglio 2026 (Prot. 55736 del 17/07/2026).

L'attività di verifica ha riguardato, in particolare, le categorie di obblighi di pubblicazione individuate dalla Delibera ANAC n. 168/2026, con specifico riferimento alle sezioni e sottosezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" oggetto di attestazione, tra cui:

- Disposizioni generali;
- Organizzazione;
- Consulenti e collaboratori;
- Personale;
- Performance;
- Attività e procedimenti;
- Provvedimenti;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici;
- Bilanci;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione;
- Servizi erogati;
- Pagamenti dell'amministrazione;
- Bandi di gara e contratti, con verifica dei collegamenti alla BDNCP e agli ulteriori obblighi previsti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalle Delibere ANAC nn. 261, 264 e 601 del 2023

Il Nucleo di Valutazione, nell'esercizio delle funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, preso atto degli esiti della verifica puntuale e sistematica della documentazione pubblicata nel portale "Amministrazione Trasparente" di Ateneo, approva la griglia di



rilevazione predisposta ai sensi della Delibera ANAC n. 168/2026, riferita allo stato di pubblicazione dei dati al 15 giugno 2026.

La griglia, nella versione approvata, è allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante.

Il Nucleo conferisce mandato al Settore di Supporto affinché provveda alla pubblicazione della griglia e della relativa attestazione secondo le modalità e nei termini previsti dalla citata Delibera ANAC, nonché all'aggiornamento del portale "Amministrazione Trasparente" con la documentazione predisposta dal Nucleo.

Allegati:

1. Allegato 1 - Scheda – Valutazione corsi di formazione
2. Allegato 2 - Valutazione del funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'Ateneo (Allegato 3 ANVUR)
3. Allegato 3 - Attestazione obblighi di pubblicazione ANAC

La riunione termina alle ore 18:30 del 20/07/2026.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Francesco Polcini